

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4634**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 29094 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης στους υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών-Τοπικών Κοινοτήτων και των υπαλλήλων-ληξιάρχων, τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, της Δ/νσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας, του Δήμου Λευκάδας έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις δ/ξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ. Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις δ/ξεις του άρθρου 48, 49, 171 και 176 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2007, «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»

3. Τις δ/ξεις του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 ΦΕΚ 114/Α/2006 Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Τις δ/ξεις του άρθρου 31 του ν. 4258/2014.

5. Τις δ/ξεις του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α' /16.12.2015), «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, (ΟΤΑ) α' και β'

βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου, (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου, (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314/Α')και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Την υπ’αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5.01.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των δ/ξεων του Κεφ. Β' του Ν. 4354/15 (ΦΕΚ 176/Α΄)».

7. Την υπ. αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6.05.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των δ/ξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015.

8. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

9. Την υπ. αριθμ. 26865/13.10.2014 (ΑΔΑ: 73ΓΘΩΛΙ-ΩΘΥ) απόφαση Δημάρχου Λευκάδας σύμφωνα με την οποία ορίστηκαν οι αρμόδιοι υπάλληλοι για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων

10. Τις υπ’ αριθμ. 23625/12018/11.11.14, 21242/10006/2.11.15, 154276/21.09.2016, 166098/ 11.10.2016 και 167243/27.07.2017 αποφάσεις του Γ. Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, οι οποίες δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ 3157/Β/24.11.2014, 2377/Β'/05.11.2015, 3224/Β/07.10.2016, 3669/Β'/11-11-2016 και 2800/Β/10.8.2017 «περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων σε υπαλλήλους του Δήμου Λευκάδας

11. Τη με αριθμ. 154/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λευκάδας «Καθορισμός εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας- από την Τρίτη μέχρι και το Σάββατο- ωραρίου εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυκτερινές ώρες της υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Λευκάδας Ν. Λευκάδας», η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 8096/8/07/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο με αριθμ. 1982/τ. Β΄/7-9-2011 ΦΕΚ.

12. Τις διατάξεις της παρ. 4 του αρθρ. 2 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263 Α΄/23.12.2008) «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», σύμφωνα με τις οποίες ρυθμίζεται η λειτουργία της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας σε εικοσιτετράωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας,

13. Την αρ. πρωτ. 5010/21.12.2005 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Περιφ. Ιονίων Νήσων, με την οποία καθορίζεται το ωράριο εργασίας του ένστολου προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Λευκάδας.

14. Το υπ’ αριθμ. 2404/13.12.2017 έγγραφο του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου.

15. Το υπ’ αριθμ. 2303/01.12.2017 έγγραφο του Αυτοτελούς τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας.

16. Το γεγονός ότι για το έτος 2018:

Α. θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, για τον υπάλληλο του Δήμου που ασκεί καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου και τους υπάλληλους που ασκούν καθήκοντα του πρακτικογράφου των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτικών του Δήμου για την υποστήριξη των ανωτέρω συνεδριάσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες, καθώς και για τους υπάλληλους που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις επτά (7) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας, πέραν του ωραρίου εργασίας.

Β. θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις απογευματινές ώρες για τους εργαζομένους στο Τμήμα Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου και τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες για την ομαλή απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας καθαριότητας όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει του περιορισμού των προσλήψεων και συνταξιοδοτήσεων και των αυξημένων αναγκών κατά την τουριστική περίοδο) δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες οι οποίες προκύπτουν για την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών:

1). Την αποκομιδή απορριμμάτων από Μάιο έως Σεπτέμβριο (ανακυκλώσιμων ή μη), πριν της 6ης πρωινής (κατά τις νυχτερινές ώρες), δεδομένου ότι αργότερα, η προσέλευση των δημοτών και τα σταθμευμένα οχήματα εμποδίζουν την ομαλή κυκλοφορία των απορριμματοφόρων. Η προσέλευση τουριστών κατά τους θερινούς μήνες (ο αριθμός των εξυπηρετούμενων κατοίκων αυξάνεται δυσανάλογα με τον αριθμό των εποχιακά προσλαμβανόμενων ατόμων στο τμήμα της καθαριότητας) αυξάνει των αριθμό των δρομολογίων που κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή αποκομιδή του αυξημένου όγκου απορριμμάτων.

2). Την αποκομιδή απορριμμάτων - ανακυκλώσιμων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (Χριστούγεννα ,Πάσχα κ.λπ.) από το κέντρο της πόλης και άλλα σημεία (π.χ. Νοσοκομείο, σούπερ μάρκετς, κ.λπ.), λόγω της αυξημένης προσέλευσης κόσμου και της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων διασκέδασης το Σαββατοκύριακο αλλά και λόγω της ιδιαίτερης φύσης των απορριμμάτων που πρέπει να αποκομίζονται άμεσα.

3). Τη μηχανική οδοσάρωση της πόλης αλλά και των δημοτικών διαμερισμάτων, με το σάρωθρο, κατά τις νυχτερινές ώρες , λόγω έλλειψης κυκλοφοριακού φόρτου.

4). Τον οδοκαθαρισμό των κεντρικών δρόμων και πλατειών της πόλης, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες λόγω της αυξημένης προσέλευσης των πολιτών και της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων διασκέδασης το Σαββατοκύριακο καθώς και κατά τις απογευματινές ώρες κατά τη θερινή περίοδο.

5). Τις ανάγκες ευπρεπισμού των κοινόχρηστων χώρων και των χώρων πρασίνου της πόλης και των οικισμών του Δήμου πριν, κατά και μετά την υλοποίηση εκδηλώσεων, θρησκευτικών εορτών, λιτανειών, εκδηλώσεων μνήμης και τιμής, που πραγματοποιούνται κατά τις επίσημες αργίες, (Χριστούγεννα, Πρωτοχρονιά, Θεοφάνεια, Απόκριες, Καθαρή Δευτέρα, 25 Μαρτίου, Πάσχα, Δεκαπενταύγουστο, 28 Οκτωβρίου κ.λπ.)

6). Της υλοποίησης της αποκομιδής απορριμμάτων σε όλο το νησί με συχνότητα έξι ημερών εβδομαδιαίως και της συστηματικής αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων

και με δεδομένο ότι η διάθεση των απορριμμάτων όλου του νησιού γίνεται στην έδρα του Δήμου (αυξάνοντας το χρόνο εκτέλεσης των δρομολογίων λόγω της απόστασης).

7). Την ανάγκη επιχωμάτωσης καθημερινά των απορριμμάτων στο χώρο διάθεσης.

8). Την κάλυψη των τεράστιων αναγκών και στην υπηρεσία πράσινου με δεδομένο ότι αποτελείται μόνο από δύο (2) εργαζόμενους ΔΕ δενδροκηπουρούς που υποχρεούνται να συντηρούν όλο το πράσινο (καλλωπιστικό και αυτοφυές - π.χ. πλατείες- πάρκα - νησίδες) καθώς και αυτοφυή πρανή οδών και ρεμάτων σε ολόκληρο το Δήμο - Νησί Λευκάδας.

Γ. Θα πρέπει να καθιερωθεί εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και για τις νυκτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας ή καθ' υπέρβαση αυτής, για την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας, που λειτουργεί σύμφωνα με τον νόμο όλες τις ημέρες του μήνα και για το σύνολο των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας Λευκάδας. Η παροχή της εργασίας αυτής κρίνεται απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας μας λαμβάνοντας υπόψη τις αρμοδιότητες που ασκούνται, κυρίως εκτός γραφείου, όπως:

α. η τήρηση των διατάξεων που αφορούν το υπαίθριο εμπόριο και τις λαϊκές αγορές,

β. η τήρηση των διατάξεων που αφορούν την υπαίθρια διαφήμιση,

γ. η επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999 (ΦΕΚ 57 Α΄/23.03.1999) «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

δ. η τήρηση των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους, των τοπικών κανονιστικών αποφάσεων Καθαριότητας και Χρήσης Κοινοχρήστων Χώρων κ.λπ. κατά την διάρκεια του έτους όπως αναλύεται στις παρακάτω υποπαραγράφους ανά εξάμηνο.

1. Για το Α' εξάμηνο (Ιανουάριος - Ιούνιος) του έτους 2018, απαραίτητη κρίνεται η λειτουργία της υπηρεσίας μας τουλάχιστον στις παρακάτω Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες: α) τις Κυριακές 11 και 18 Φεβρουαρίου, στις εκδηλώσεις των Αποκριών (Φαρομανητά κ.λπ.), β) την Παρασκευή 06 Μαρτίου (Μεγάλη Παρασκευή, Περιφορά Επιτάφιων) και το Σάββατο 07 Μαρτίου (Μεγάλο Σάββατο), γ) την Κυριακή 25 Μαρτίου , δ) την Δευτέρα 21 Μαΐου (Ένωση Επτανήσων) , ε) την Δευτέρα 28 Μαΐου (Αγίου Πνεύματος, Ι.Μ. Φανερωμένης) και στ) την Κυριακή 10 Ιουνίου (Πράσινος Ημιμαραθώνιος στην πόλη της Λευκάδας), καθώς και για το σύνολο των Κυριακών του Ιουνίου (τέσσερις -04-) οπότε και παρατηρείται αύξηση της κίνησης (επισκεπτών και οχημάτων) στο νησί, λόγω της τουριστικής περιόδου.

2. Για το Β' εξάμηνο (Ιούλιος - Δεκέμβριος) του έτους 2018, απαραίτητη κρίνεται η λειτουργία της υπηρεσίας μας τουλάχιστον στις παρακάτω Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες: α) την Δευτέρα 15 Αυγούστου, β) τις Κυριακές του Ιουλίου (πέντε -05-) και του Αυγούστου (τέσσερις -04-) οπότε και παρατηρείται αύξηση της κίνησης (επισκεπτών και οχημάτων) στο νησί, λόγω της τουριστικής περιόδου, ενώ παράλληλα πραγματοποιούνται πλήθος τοπικών εκδηλώσεων (π.χ. Φολκλόρ Λευκάδας και Γιορτές Λόγου και Τέχνης) και γ) την Παρασκευή 28 Οκτώβρη.

3. Επίσης, επιτακτική κρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για τις νυχτερινές ώρες με αμοιβή από την Τετάρτη 13 Ιουνίου έως και την Κυριακή 16 Σεπτεμβρίου λόγω της υψηλής τουριστικής περιόδου.

17. Την υπ’αριθμ. 2403/13.12.2017 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών από την οποία προκύπτει ότι έχουν εγγραφεί οι παρακάτω πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2018, για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Δήμου Λευκάδας, ως ακολούθως:

• για τους υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών-Τοπικών Κοινοτήτων και των υπαλλήλων-ληξιάρχων του Δήμου Λευκάδας: Κ.Α.Ε.: 10-6012 με ποσό 10.000,00€, 10-6051.002 με ποσό 450,00€, 10-6051.003 με ποσό 600,00€ και 10-6051.006 με ποσό 50,00€

• για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου: Κ.Α.Ε.: 20-6012 με ποσό 56.000,00€, 20-6022 με ποσό 16.000,00€, 20-6052.001 με ποσό 5.000,00€, 20-6051.005 με ποσό 143,00€,20-6051.002 με ποσό 2.457,00€, 20-6054.001 με ποσό 600,00€,20-6042 με ποσό 2.000,00€ και 35-6012 με ποσό 2.000,00€, 35-6051.002 με ποσό 95,00€,35-6051.003 με ποσό 5,00€

• για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας: Κ.Α.Ε.: 50-6012 με ποσό 5.000,00€, 50-6051.002 με ποσό 215,00€ και 50-6051.003 με ποσό 12,50€, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση για τους υπάλληλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, των Δημοτικών Κοινοτικών και των Τοπικών Κοινοτικών του Δήμου, καθώς και για τους υπάλληλους που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις επτά (7) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας, πέραν του ωραρίου εργασίας ως ακολούθως:

1) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα κατά το έτος 2018, για τον υπάλληλο του Δήμου που ασκεί τα καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

2) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως δεκατρεις (13) ώρες το μήνα κατά το έτος 2018, για τους πέντε (5) υπάλληλους του Δήμου που ασκούν τα καθήκοντα του πρακτικογράφου των Δημοτικών Κοινοτικών και για τους δώδεκα (12) υπάλληλους του Δήμου που ασκούν τα καθήκοντα του πρακτικογράφου των Τοπικών Κοινοτικών του Δήμου πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

3) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα κατά το έτος 2018, για τους υπάλληλους του Δήμου που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις επτά (7) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε μήνα με βεβαίωση του Δημάρχου ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Β. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, πέρα από το κανονικό ωράριο και καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 6:00.-22:00,υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 22:00-6:00, νυχτερινή υπερωριακή εργασία από 22:00-6:00 πέραν της υποχρεωτικής, νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι ανωτέρω διατάξεις,για την ομαλή απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας Δήμου Λευκάδας για εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες και ως ακολούθως:

Ειδικότερα:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ		
	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
	ΔΕ 2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ένα (1)
	ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Τρεις (3)
	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Έντεκα (11)
	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Τριάντα πέντε (35)
	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ένας (1)
	ΣΥΝΟΛΟ	Πενήντα ένα (51)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
	ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Δύο (2)
	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Έξι (6)
	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δύο (2)
	ΣΥΝΟΛΟ	Δέκα (10)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ		
	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	Δύο (2)
	ΣΥΝΟΛΟ	Δύο(2)
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ		
	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
	ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Ένας (1)
	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Τέσσερις (4)
	ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δέκα τέσσερις (14)
	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ένας (1)
	ΣΥΝΟΛΟ	Είκοσι (20)

Εγκρίνουμε τα όρια των ωρών απασχόλησης των ανωτέρω εργαζομένων ως ακολούθως:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέχρι 180 ώρες το εξάμηνο.

Εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι 180 ώρες το εξάμηνο.

Εργασία του προσωπικού υπηρεσίας κήπων κατά τις απογευματινές ώρες.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες τους χειμερινούς μήνες θα απασχολείται μέρος των υπαλλήλων σε βάρδιες για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας.

Μετά την έκδοση και δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης και πριν την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης, θα συντάσσεται απόφαση του προϊσταμένου, περί συγκροτήσεως συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα τα προβλεπόμενα στην Αριθμ. 2/37190/0026/21.06.2001(ΦΕΚ 915/17.07.2001 τ. Β') υπουργική απόφαση και στη συνέχεια με ευθύνη της υπηρεσίας θα αναρτάται στη Διαύγεια.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας των εργαζομένων θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση του Επόπτη Καθαριότητας , του Προϊσταμένου Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και έγκριση του Δημάρχου Λευκάδας.

Γ. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση για τους κάτωθι υπαλλήλους του Αυτοτελούς τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας για τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες όπως και τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας ή καθ' υπέρβαση αυτής. Ειδικότερα:

Μόνιμο Προσωπικό	
Κλάδος	Αριθμός ατόμων
ΠΕ 23 Δημοτικής Αστυνομίας	Τρία (3)
ΤΕ 23 Δημοτικής Αστυνομίας	Ένα (1)
ΔΕ 23 Δημοτικής Αστυνομίας	Τρία (3)
Σύνολο:	Επτά (7)

Προτείνουμε την υπερωριακή εργασία με αμοιβή προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας ή καθ' υπέρβαση αυτής ανά υπάλληλο για κάθε εξάμηνο, όπως ο νόμος ορίζει, ως ακολούθως:

1. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, ενενήντα έξι (96) ώρες.

2. Για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενενήντα έξι (96) ώρες.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής εργασίας, θα γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας των υπαλλήλων θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση του Προϊσταμένου ή αναπληρωτή Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας και την έγκριση του Δημάρχου Λευκάδας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος

του Προϋπολογισμού του Δήμου Λευκάδας οικ. έτους 2018 για την υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού, καθώς και του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των Κ.Α.Ε., που έχουν ως εξής:

• για τους υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών-Τοπικών Κοινοτήτων και των υπαλλήλων - ληξιάρχων του Δήμου Λευκάδας: Κ.Α.Ε.: 10-6012 με ποσό 10.000,00€, 10-6051.002 με ποσό 450,00€, 10-6051.003 με ποσό 600,00€ και 10-6051.006 με ποσό 50,00€

• για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου: Κ.Α.Ε.: 20-6012 με ποσό 56.000,00€, 20-6022 με ποσό 16.000,00€, 20-6052.001 με ποσό 5.000,00€, 20-6051.005 με ποσό 143,00€,20-6051.002 με ποσό 2.457,00€, 20-6054.001 με ποσό 600,00€,20-6042 με ποσό 2.000,00€ και 35-6012 με ποσό 2.000,00€, 35-6051.002 με ποσό 95,00€,35-6051.003 με ποσό 5,00€

• για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας: Κ.Α.Ε.: 50-6012 με ποσό 5.000,00€, 50-6051.002 με ποσό 215,00€ και 50-6051.003 με ποσό 12,50€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα,15 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΡΑΚΟΝΤΑΕΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ.195 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την Δ.Ε.Υ.Α. Χερσονήσου έτους 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει,

2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης -Αποχέτευσης Δήμου Χερσονήσου, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτής (ΦΕΚ Β΄812/10-05-2011, ΦΕΚ Β΄1030/04-04-2012, ΦΕΚ Β’3121/09-12-2013, ΦΕΚ Β’3031/31-12-2015),

3. Τον Ο.Ε.Υ της Δ.Ε.Υ.Α Χερσονήσου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β’3219/30-12-2011 , ΦΕΚ Β΄ 2239/02-08-2012, ΦΕΚ Β’467/17-02-2017).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για “Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου – Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου”.

5. Τις διατάξεις της παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπου αναφέρεται ότι «Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους».

6. Τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Χερσονήσου για το έτος 2018, στον οποίο θα προβλεφθεί δαπάνη στους κωδικούς: 60.00.02 [Υπερωριακή εργασία] και 60.00.00 [Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας] και 60.03 [Εργοδοτικές Εισφορές Έμμισθου Προσωπικού] του Προϋπολογισμού έτους 2018.

7. Το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης – αποχέτευσης και ο Βιολογικός Καθαρισμός λειτουργούν συνεχόμενα, όλες τις ημέρες του χρόνου και το προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΧ καλείται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αφορούν επείγουσες, απρόβλεπτες και έκτακτες εργασίες συντήρησης και αποκαταστάσεις βλαβών των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης, άρδευσης και των αντλιοστασίων. Όπως επίσης και το γεγονός ότι σε περιόδους υψηλού φόρτου εργασίας (όπως σε περιόδους π.χ. έκδοσης λογαριασμών, κλεισίματος ισολογισμού, σύνταξης προϋπολογισμού, τακτοποίησης αποθήκης, καταγραφής μεγάλου αριθμών ζημιών κ.λπ.) επιβάλλεται η απασχόληση του οικονομικού και διοικητικού προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου, αποφασίζει ομόφωνα:

α. Για την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας, εγκρίνονται:

1. Η καθιέρωση: Α) απογευματινής υπερωριακής εργασίας, Β) υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, Γ) υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και

2. Η καθιέρωση: Δ) εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για το έτος 2018 (α’ και β΄ εξάμηνο 2018 συγκεντρωτικά). Αναλυτικά:

Ι. Προσωπικό Τεχνικής Υπηρεσίας

Α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα :

Για δυο (2) υπαλλήλους ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ: 120 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ: 60 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ: 60 ώρες

Για τέσσερις (4) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 240 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗ: 60 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ: 240 ώρες

Για επτά(7) υπαλλήλους ΥΕ ΒΟΗΘ. ΤΕΧΝΙΤΩΝ–ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 150 ώρες

Β) Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή:

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ: 18 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ: 18 ώρες

Για τέσσερις (4) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ: 72 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗ : 18 ώρες

Για επτά(7) υπαλλήλους ΥΕ ΒΟΗΘ.ΤΕΧΝΙΤΩΝ– ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 192 ώρες

Γ) Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες [απογευματινές και νυχτερινές ώρες]:

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ: 36 ώρες

Για τέσσερις (4) υπαλλήλους ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥΣ : 144 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗ : 36 ώρες

Για επτά (7) υπαλλήλους ΥΕ ΒΟΗΘ.ΤΕΧΝΙΤΩΝ – ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 96 ώρες

Δ) Καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες,

προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας :

Για επτά(7)υπαλλήλους ΥΕ ΒΟΗΘ.ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 1.100 ώρες

ΙΙ. Προσωπικό Οικονομικής και Διοικητικής Υπηρεσίας

Α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για έναν (1) υπάλληλο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ : 60 ώρες

Για δυο (2) υπαλλήλους ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ: 120 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: 60 ώρες

Για τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ: 180 ώρες

Για δυο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ : 120 ώρες

β. Τα ποσά με τα οποία θα επιβαρυνθούν οι κωδικοί του Προϋπολογισμού έτους 2018 είναι:

60.00.02 [Υπερωριακή εργασία] € 15.000,00

60.00.00 [Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας] € 5.000,00

60.03 [Εργοδοτικές Εισφορές Έμμισθου Προσωπικού] € 5.000,00.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μάλια, 14 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΡΓΥΡΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην 11084/01.07.2015 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Επαναφορά υπαλλήλων στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, στην Ελληνική Ραδιοφωνία-Τηλεόραση Α.Ε. και στο Αθηναϊκό Πρακτορείο Ειδήσεων-Μακεδονικό Πρακτορείο Ειδήσεων Α.Ε.» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1326/01.07.2015 τ.Β', στη σελίδα 3 στον πρώτο πίνακα που αφορά στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας στο τέλος της στήλης των ονομάτων διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ»,

στο ορθό:

«ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ».

(Από το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών Και Ενημέρωσης)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

